



OPRICHTING
STICHTING POWDER DAYS FOUNDATION

2014S6985PF.OPR

Heden, drie oktober tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Oswald Maria —————
Mattheussens, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris" als waarnemer van mr. Paul ———
Robert Schut, notaris te Amsterdam: —————
mevrouw mr. Floortje Margaretha Putter, met als kantooradres Piet Heinkade 229, 1019 HM —
Amsterdam, geboren te Heemskerk op vier maart negentienhonderd negen en tachtig, —————
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —————
de heer **Paul Eduard Rhebergen**, wonende te J.C. van Epenstraat 17, 1019 GL Amsterdam, —
geboren te Naarden op twintig juni negentienhonderd vijf en tachtig, ongehuwd en niet ———
geregistreerd als partner, houder van een paspoort met als nummer NS77D1J75, hierna te ———
noemen: "**Oprichter**". —————

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten welke zal worden —
geregeerd door de navolgende statuten: —————

STATUTEN —————

Naam en zetel: —————

Artikel 1: —————

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Powder Days Foundation.** —————
2. Zij heeft haar zetel te gemeente Amsterdam. —————

Doel: —————

Artikel 2: —————

- De stichting heeft ten doel: —————
- a. het initiëren, ontwikkelen, organiseren, mede-organiseren, coördineren, begeleiden en —
ondersteunen van uitdagende avonturenkampen in een buitengewone omgeving waar —
mensen die kanker overleefden of bevochten hun grenzen verleggen en de uitdaging met
zichzelf en elkaar op een positieve en sportieve wijze aangaan en om daarbij deze —
mensen te stimuleren zodat zij energie, zelfvertrouwen en kracht krijgen onder andere —
ter voorkoming van sociale uitsluiting; —————
 - b. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe —
bevorderlijk kan zijn. —————

Zij beoogt geen winst. —————

Middelen: —————

Artikel 3: —————

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —————



- a. samen te werken met organisaties die actief zijn op het gebied van beweging, fysieke gezondheid en/of de geestelijke gezondheid van mensen die kanker overleefden of bevechten;
- b. het leggen en onderhouden van contact en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting zinvol kan zijn;
- c. het werven van sponsors en fondsen, alsmede het verzamelen van giften die dankzij bovengenoemde activiteiten worden verkregen;
- d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Geldmiddelen, boekjaar, jaarrekening en begroting:

Artikel 4:

1. De geldmiddelen van de stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit eenmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten.
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer verantwoordelijk is.
3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een rekening en verantwoording over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd.
5. De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen.
6. Uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het volgende boekjaar stelt het bestuur een begroting van baten en lasten voor dat boekjaar vast.

Bestuur:

Artikel 5:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur zelve vastgesteld.
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur zelve.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één persoon vervuld worden.
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - b. overlijden van een bestuurslid;
 - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster;



- e. ontslag. _____
Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij besluit genomen bij tenminste _____ twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal _____ stemmen tevens de volstrekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden - uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____
6. De leden van het bestuur hebben daarin zitting voor ten hoogste drie jaren. Elk jaar treedt - volgens een door het bestuur op te maken rooster tenminste één bestuurslid af. Een _____ bestuurslid is na aftreden volgens rooster herbenoembaar. _____
7. Tenzij in deze statuten anders vermeld, worden de besluiten genomen met volstrekte _____ meerderheid van stemmen in een vergadering waar tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. _____
8. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich _____ schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende — voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen — gevoegd. _____
10. Al hetgeen de vergaderingen van en de besluitvorming in het bestuur betreft wordt bij _____ reglement geregeld. _____
11. De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden als lid van het bestuur geen andere beloning dan een niet-bovenmatige onkostenvergoeding. De leden van het bestuur - kunnen voor uitvoerende werkzaamheden een niet-bovenmatige vergoeding ontvangen. —

Bestuursbevoegdheid en Vertegenwoordiging: _____

Artikel 6: _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten: _____
a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het gehele bestuur — alsmede aan twee leden van het bestuur gezamenlijk. _____
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de — leden van het bestuur of een of meer derden indien en voor zover de betrokkene daartoe — een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend. _____

Commissies en werkgroepen: _____

Artikel 7: _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of _____



werkgroepen waarin ook niet-bestuurders kunnen worden benoemd. _____

2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Bureau: _____

Artikel 8: _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van een bureau van de stichting.
2. Al hetgeen het bureau van de stichting betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Reglementen: _____

Artikel 9: _____

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, zulks met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. _____

Statutenwijziging en ontbinding: _____

Artikel 10: _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; _____ statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; tot die neerlegging is ieder _____ bestuurslid bevoegd. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen bij tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen mits dit aantal stemmen tevens de volstrekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. _____
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur. _____
4. Het bestuur bepaalt de bestemming van het saldo van de vereffening; een batig _____ liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Onvoorziene gevallen: _____

Artikel 11: _____

In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. _____

Slotbepalingen: _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 loopt het eerste boekjaar van heden af tot en met ultimo december tweeduizend vijftien. _____
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 3 voor wat de wijze van benoeming betreft, treedt voor de eerste maal de Oprichter als bestuurslid op. _____

VOLMACHT _____

De comparant is gevolmachtigd bij één onderhandse akte, die aan deze akte is gehecht. _____

SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Tevens is de comparant _____



gewezen op de gevolgen van deze akte. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te hebben — kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, — ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
door mr. Oswald Maria Mattheussens,
kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. Paul Robert Schut, notaris te Amsterdam
op drie oktober tweeduizend veertien.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Oswald Maria Mattheussens".